

各種証明書の発行について(卒業生)

本校を卒業された方で各種証明書が必要な方は、下記の手順に沿ってお申し込みください。作成に時間を要するものもありますので、日程に余裕をもって申請してください。

◆ 証明書の種類・料金

◆ 申請方法

◆ 申し込み先

◆ 証明書の種類・料金

証明書	発行期限	料金
卒業証明書	なし	1通 300円
在籍証明書		
成績証明書	平成8年3月の卒業生までは卒業後20年まで	
調査書	平成9年3月の卒業生からは卒業後5年まで	
単位修得証明書	卒業後20年まで	

※発行期限を過ぎている場合、「保存年限を経過しているため発行できない」という証明書を発行することができます。

※成績・単位に関する証明書は作成に時間をいただきますので、日程に余裕をもってお申し込みください。

◆ 申請方法

下記内容を確認の上、事務局窓口までお越しいただくか、電話またはメールにてお申し込みください。

※お急ぎの場合は、まず電話でご連絡ください。

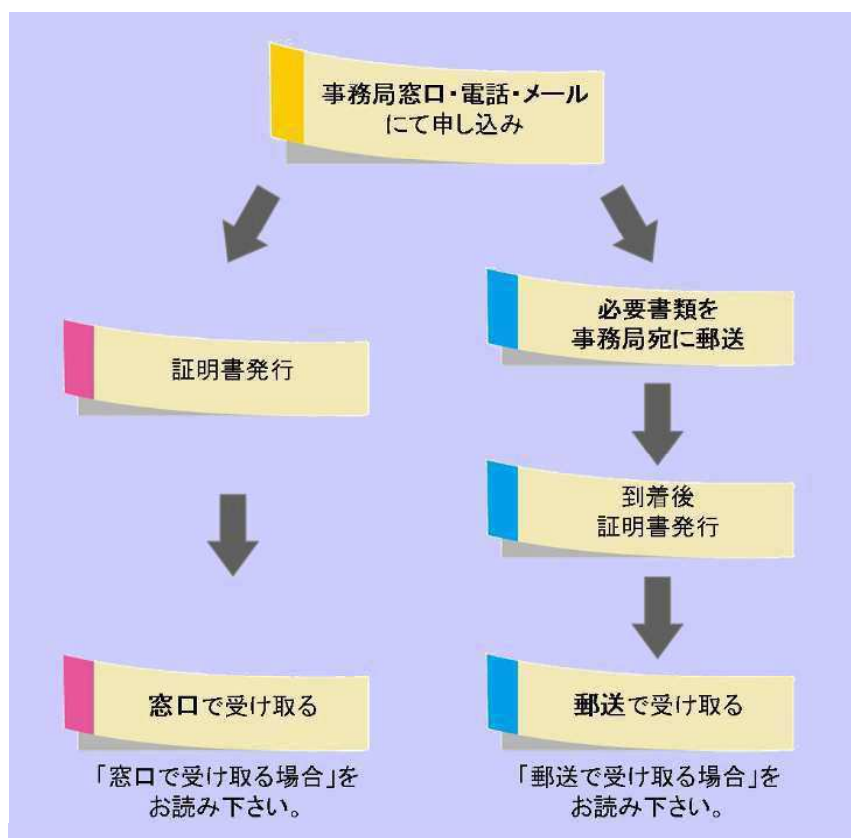
申請時に必要な情報

- 名前(旧姓・現姓を明確に)
- 生年月日
- 卒業年
- 必要な証明書の種類と枚数
- 受け取り方法(窓口か郵送)
- 連絡先電話番号

日中連絡可能な携帯電話番号などをお願いします。

郵送で受け取る場合は下記情報もお知らせください。



- 郵送先住所(申請者本人の住所)
- 郵便の種類(普通郵便か速達)



窓口で受け取る場合

証明書が作成でき次第、お電話にて連絡いたしますので下記をご持参いただき事務局窓口までお越しください。




ご持参いただくもの

-  証明書料金
-  身分証明書（運転免許証、健康保険証、学生証など）

郵送で受け取る場合

必要書類が届き次第、証明書を作成し郵送いたします。発送後、郵便事情により不測の事態が生じる場合がございますので、余裕をもってお申し込みください。

ご郵送いただくもの

-  必要事項を記入したメモ
- ※申請方法の「[申請時に必要な情報](#)」を参照
-  証明書料金分の切手
-  返信用切手

送料が不明の場合は電話でご連絡ください。

※参考（送料の目安）

成績・単位に関する証明書は下記より高くなります。

普通	110円
速達	+300円

◆申し込み先

岡山県美作高等学校 事務局

〒708-0004

岡山県津山市山北 500

TEL:0868-22-2422 平日 8:00～16:50

E-Mail:shomei@mimasaka.ed.jp

※日・祝祭日・その他学校休業日は、窓口業務を休止・変更する場合があります。